



УКГП

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации Э.Б.Киекбаев
протокол № 11 от «28» 12 2020

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГАПОУ УКГП
«29» 12. 2020. № 72

Положение
о педагогическом совете
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Учалинский колледж горной промышленности
(ГАПОУ УКГП)

ПРИНЯТО

на заседании Совета Колледжа
протокол № 12
от «22» 12 2020 г.

г. Учалы

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления государственного автономного профессионального образовательного учреждения Учалинский колледж горной промышленности (далее – Колледж) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель Колледжа (председатель педсовета), секретарь руководителя, его заместители, педагогические работники. Секретарь педагогического совета избирается открытым голосованием.

1.3. Педагогический совет создан в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания молодежи, совершенствования методической работы в учреждении, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

1.4. Педагогический совет определяет основные направления и задачи, конкретные формы работы педагогического коллектива и принимает решения по основным принципиальным вопросам педагогической и производственной деятельности учреждения.

1.5 Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ, другими законодательными актами Российской Федерации, нормативно-правовыми и другими документами Республики Башкортостан, в ведение которого находится учреждение, Уставом ГАПОУ УКГП, локальными актами Колледжа, а так же настоящим положением о педагогическом совете.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на реализацию требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Колледжа.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает и обсуждает концепции развития Колледжа;
- рассматривает и обсуждает и утверждает планы учебно-воспитательной и методической работы Колледжа в целом и его структурных подразделений в отдельности; а также при необходимости плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально – технической база Колледжа;
- рассматривает итоги учебной работы Колледжа, результаты промежуточной и итоговой аттестации, заслушивает отчеты;
- рассматривает итоги воспитательной работы Колледжа, состояние дисциплины

обучающихся;

- принимает решение о проведении промежуточной и итоговой аттестации, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся на следующий курс; выдаче соответствующих документов об образовании, внесение предложений по созданию системы поощрения и наказания педагогических работников, награждения преподавателей, мастеров производственного обучения, выдвижение их на получение наград, награждение обучающихся, в том числе получение ими специальных государственных и иных стипендий;

- рассматривает материалы самообследования Колледжа;

- принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании";

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Колледжа, представителей Совета обучающихся, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты), регламентирующие особенности организации образовательного процесса, правила приёма граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования.

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Колледжа;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании,

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал,

в соответствии с планом работы образовательного учреждения. В период между плановой работой педагогического совета могут проводиться заседания малого педсовета для решения вопросов, указанных в основных направлениях его деятельности, в том числе и отчисление студентов.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Протоколы оформляются с помощью электронных средств печати на листах формата А4 и содержат следующие реквизиты: наименование общеобразовательного учреждения, наименование вида документа, дата заседания, номер, заголовок, текст, подписи. Дата протокола - это дата проведения педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.
